|  |  |
| --- | --- |
| * Tukea katselmukseen on haettava ennen hankkeen aloittamista. * Hankkeen aloittamiseksi katsotaan sitovan tilauksen tekeminen. | AVUSTUSHAKEMUS MATERIAALIKATSELMUKSEN TOTEUTTAMISEEN  Avustus myönnetään valtion talousarvion momentin 32.60.28 mukaisesti materiaalikatselmuskokeiluista  yrityksille aiheutuviin kustannuksiin. |
| *Hakemus jätetään työ- ja elinkeinoministeriölle kahtena kappaleena.* | |

1. HAKIJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yritys | | | Yhteyshenkilö | |
| Toimintayksikkö | | | Postiosoite | |
| Puhelin | | | Sähköposti | |
| LY-tunnus | Liikevaihto (1000 euroa) | Henkilökunnan määrä | | Yrityksen toimialakoodi (TOL 2008) |
| Perustamisvuosi | Kohteen sijaintikunta | Taseen loppusumma (1000 euroa) | |  |

1. HANKKEEN NIMI JA TIIVISTELMÄ

|  |
| --- |
| Nimi |
| Tiivistelmä, josta ilmenee mm. hankkeen tarkoitus ja joka voidaan tarvittaessa antaa julkisuuteen (Sisältö selvitetään tarkemmin erillisellä liitteellä) |

1. KUSTANNUSARVIO 4. RAHOITUSSUUNNITELMA

Kaikki kustannukset liittyvät katselmoijan kustannuksiin. (selvitetään yksityiskohtaisesti liitteellä)

(selvitetään yksityiskohtaisesti liitteellä)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kustannuslaji (ilman arvonlisäveroa)** | **euroa** |  | **euroa** | **%** |
| Vieraat työt ja palvelut |  | Haettava tuki (TEM) |  |  |
| Matkakustannukset |  | Muu julkinen tuki |  |  |
|  |  | Oma rahoitus |  |  |
|  |  | Muu rahoitus |  |  |
| **Yhteensä** |  | **Yhteensä** |  |  |

1. KATSELMUKSEN TEKIJÄ(T)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yritys | Katselmoija(t) | Työosuus % |
|  |  |  |

1. HANKKEEN AIKATAULU

|  |  |
| --- | --- |
| Hanke alkaa | Hanke päättyy |

1. SELVITYS YRITYKSEN SAAMASTA DE MINIMIS-TUESTA

|  |
| --- |
| Yrityksen saaman vähämerkityksisen tuen eli ns. de minimis-tuen\* määrä kuluvan ja kahden edellisen vuoden aikana yhteensä (euroa) |

**\*Vähämerkityksistä (de minimis) tukea koskevat säännöt:**

Haettava tuki on vähämerkityksistä eli ns. de minimis-tukea. Hankkeisiin sovelletaan komission asetusta (EU) N:o 1407/2013, annettu 18 päivänä joulukuuta 2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen. Vähämerkityksisen tuen osalta ovat voimassa mm. seuraavat säännöt:

* vähämerkityksisen tuen suurin mahdollinen kokonaismäärä on 200 000 euroa *kuluvan ja kahden edellisen vuoden* aikana;
* määrä kattaa kaiken vähämerkityksisen tuen osalta myönnetyn julkisen tuen eikä vaikuta tuensaajan mah­dol­li­suuk­siin saada tukia komission hyväksymien (notifioitujen) tukiohjelmien perusteella.
* konsernitasolla emo- ja tytäryhtiöitä sekä osuuskuntia käsitellään de minimis-tuen näkökulmasta yhtenä yrityksenä ja niiden saamat tuet lasketaan yhteen.

Lisätietoa: <http://www.tem.fi/kuluttajat_ja_markkinat/eu_n_valtiontukisaantely/valtiontukisaannot/vahamerkityksellinen_tuki_eli_de_minimis_-tuki>

1. SUOSTUMUS TIETOJEN ANTAMISEEN

|  |
| --- |
| Työ- ja elinkeinoministeriö on oikeutettu antamaan ja saamaan kaikki tarpeelliset tiedot tämän hakemuksen käsittelemistä sekä tuen käytön valvontaa varten. Tiedot voidaan antaa riippumatta työ- ja elinkeinoministeriötä tai muuta yhteisöä taikka yksityistä sitovista säännöksistä, jotka koskevat tämän hakemuksen tai allekirjoittaneen yrityksen liiketoiminnan salassa pidettävyyttä. Edellä sanottu koskee myös tietojen vaihtamista silloin, kun se on tarpeen valtion tai siihen rinnastettavan muun julkisen rahoituksen yhteensovittamisen tai rahoitusta koskevan hallinnon kannalta.  Työ- ja elinkeinoministeriö sekä EU:n komissio ovat oikeutettuja tarkastamaan hakijan liiketoimintaa siltä osin kuin se on tarpeen edellä mainittujen perusteiden johdosta.  Hakija sitoutuu luovuttamaan raportin materiaalikatselmuksesta työ- ja elinkeinoministeriölle.  Hakija sitoutuu luovuttamaan Motiva Oy:lle tarvittavat materiaalikatselmusta koskevat tiedot (mm. katselmusraportin ja tilaajan laadunvarmistuslomakkeen), jotta Motiva Oy voi tarkistaa, että katselmus on toteutettu ja raportoitu Motiva Oy:n ohjeiden mukaisesti. Katselmusraportti on hyväksyttävä hakijan ja Motiva Oy:n toimesta ennen tuen maksamista. Avustuksen saaja sitoutuu myös raportoimaan materiaalikatselmuksen pohjalta toteutetuista toimenpiteistä ja niillä saaduista hyödyistä täyttämällä Motiva Oy:n toimittaman seurantalomakkeen katselmusta seuraavan vuoden lopulla. |

1. LIITTEET

|  |
| --- |
| Projektisuunnitelma  Kaupparekisteriote, verottajan ilmoitus tai muu selvitys hakijasta |

1. HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

|  |
| --- |
| **Allekirjoittaneet vakuuttavat tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi ja antavat yllä mainitun suostumuksen tietojen antamiseen ja saamiseen.** |
| Paikka ja päivämäärä Kaupparekisterin mukainen virallinen allekirjoitus ja nimenselvennys |

OHJEITA

Työ- ja elinkeinoministeriö voi myöntää valtionavustuslain (688/2001) 2 luvun 5 §:n 3 momentin 2 kohdan ja valtion vuoden 2012 toisen lisätalousarvion momentin 32.60.28 mukaisesti hankeavustusta materiaalikatselmuskokeiluista yrityksille aiheutuviin kustannuksiin.

Hankkeella tarkoitetaan Motiva Oy:n mallin mukaisia materiaalikatselmuksia (Katselmus on toteutettu ja raportoitu Motiva Oy:n ohjeiden mukaisesti ja konsultti on käynyt Motiva Oy:n järjestämän koulutuksen). Katselmushankkeina ei tueta yksittäisten yritysten tavanomaisia liiketoiminnan perustamis-, laajennus-, kannattavuus-, kehitys-, suunnittelu-, markkinointi- ja testausselvityksiä eikä muita vastaavia selvityksiä. Tukien väärinkäyttöön liittyvät rikosoikeudelliset seuraamukset on säädetty rikoslaissa (rikoslain 29. luku).

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE (numerot viittaavat kyseiseen täyttökohtaan)

1 **HAKIJA**na tulee pääsääntöisesti olla selvityksen kohdeyritys tai -yhteisö. Jos hankkeen toteuttamiseen osallistuu useampi kuin yksi yritys, tuki voidaan myöntää ja maksaa yritykselle, joka on sitoutunut vastaamaan tuen käytöstä koko hankkeeseen.

3 **HANKKEEN NIMI JA TIIVISTELMÄ** -kohdassa esitetään hankkeen nimi ja tarkoitus. Tarkempi kuvaus esitetään erillisessä projektisuunnitelmassa.

4 **KUSTANNUSARVIOSSA** ilmoitetaan yhteenveto hyväksyttävistä kustannuksista, vieraat työt ja palvelut ja katselmuksen teon kannalta välttämättömät matkakustannukset. Palkkakustannusten veloitusperuste tulee mainita. Kaikki kustannukset esitetään ilman arvonlisäverotuksessa vähennettäviä veroja.

5 **RAHOITUSSUUNNITELMASSA** ilmoitetaan kaikki hankkeeseen osallistuvat julkiset ja yksityiset rahoittajat. Työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusosuus on enintään 40 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

10 **LIITTEET**  
Edellä mainitun lisäksi liitteissä on huomioitava:

**PROJEKTISUUNNITELMASSA** kuvataan selvityksen tavoitetta, sisältöä, toteutustapaa, menetelmiä, raportointia ja tulosten hyödyntämismahdollisuuksia.

**TIETOINA HAKIJASTA** tulee esittää yrityksen kaupparekisteriote, verottajan ilmoitus tai muu vastaava tieto.

12 **ALLEKIRJOITTAJANA** tulee olla hakijan nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö/henkilöt.

HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

Hakemus toimitetaan työ- ja elinkeinoministeriöön sähköpostitse ([kirjaamo@tem.fi](mailto:kirjaamo@tem.fi), [mervi.pasanen@tem.fi](mailto:mervi.pasanen@tem.fi), [leena.pentikainen@tem.fi](mailto:leena.pentikainen@tem.fi) ) tai kirjeenä osoitteeseen:

Työ- ja elinkeinoministeriö

Kirjaamo

PL 32

00023 Valtioneuvosto

Hakemus tulee jättää hyvissä ajoin ennen hankkeen käynnistämistä ja sitovaa tilaamista. Tukea ei voida myöntää kustannuksiin, jotka ovat syntyneet ennen tuen hakemista.